

Zarządzenie Nr 120/139/2024
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 7 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa oraz jednostek organizacyjnych miasta bezpośrednio nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, powierzenia prowadzenia określonych spraw Miasta Rzeszowa Zastępcom Prezydenta Miasta Rzeszowa i Sekretarzowi Miasta Rzeszowa oraz określenia zadań realizowanych przez Skarbnika Miasta Rzeszowa i Pełnomocników Koordynatorów

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) mieście – należy przez to rozumieć gminę i miasto na prawach powiatu Rzeszów;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rzeszowa;
- 3) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały urzędu, równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie samodzielnie funkcjonujące w strukturze organizacyjnej urzędu oraz samodzielne stanowiska pracy funkcjonujące w strukturze organizacyjnej urzędu;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 5) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa;
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Rzeszowa;
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Rzeszowa;
- 8) jednostkach organizacyjnych miasta – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Miasto Rzeszów, inne niż urząd;
- 9) Pełnomocniku Koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę, której Prezydent powierzył koordynację określonych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych miasta, zadań związanych z zakresem działania wskazanych komórek organizacyjnych w celu realizacji projektów i koncepcji związanych z rozwojem miasta, wykraczających swoim zasięgiem poza regulaminowe lub statutowe zadania wydziałów oraz jednostek organizacyjnych miasta.

§ 2

1. Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad działalnością Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Pełnomocników Koordynatorów, dyrektorów wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta swojego pionu.
2. Zakres umocowania Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika i Pełnomocników Koordynatorów do składania oświadczeń woli w imieniu miasta, udzielania dalszych pełnomocnictw, a także do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wynika z udzielonych odrębnie pełnomocnictw i upoważnień.
3. Prezydent pełni funkcję kierownika urzędu, zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych miasta, zwierzchnika w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, pełni funkcję organu samorządu terytorialnego przy rozstrzyganiu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, kieruje

bieżącymi sprawami miasta, reprezentuje miasto na zewnątrz, prowadzi politykę informacyjną miasta, dialog społeczny, inicjuje i wspiera pozyskiwanie funduszy strukturalnych z programów operacyjnych na poziomie regionalnym i krajowym oraz instytucji wspólnotowych Unii Europejskiej, sprawuje nadzór nad zapewnieniem porządku publicznego oraz kontrolą i audytem wewnętrznym, zapewnieniem ochrony informacji niejawnych oraz obsługi prawnej, prowadzi sprawy z zakresu nadzoru właścicielskiego.

4. W granicach określonych przepisami ustaw szczególnych Prezydent sprawuje zwierzchnictwo nad jednostkami administracji zespolonej, tj. miejskimi służbami, inspekcjami i strażami, a w szczególności nad:
 - 1) Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie;
 - 2) Komendą Miejską Policji w Rzeszowie;
 - 3) Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w Rzeszowie.
5. Prezydent bezpośrednio nadzoruje następujące wydziały oraz jednostkę organizacyjną miasta:
 - 1) Kancelarię Prezydenta;
 - 2) Biuro Audytu Wewnętrznego;
 - 3) Centrum Innowacji Miejskich – Urban Lab;
 - 4) Biuro Obsługi Prawnej;
 - 5) Biuro Kontroli;
 - 6) Biuro Architekta Miasta;
 - 7) Wydział Pozyskiwania Funduszy;
 - 8) Pełnomocnika ds. współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej;
 - 9) Pełnomocnika ds. Innowacji i Rozwoju;
 - 10) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 11) Pełnomocnika ds. Rozwoju Gospodarczego i Przedsiębiorczości;
 - 12) Stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego;
 - 13) Straż Miejską w Rzeszowie.

§ 3

1. Pierwszemu Zastępcy Prezydenta – Panu Marcinowi DERĘGOWSKIEMU powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta spraw z zakresu:
 - 1) zarządzania projektami IT w obrębie koordynowania i monitorowania;
 - 2) rozwoju kultury fizycznej, krajoznawstwa i sportu;
 - 3) targowisk i parkingów;
 - 4) strefy płatnego parkowania;
 - 5) strategii rozwoju miasta, programowania i planowania jego rozwoju społeczno-gospodarczego oraz przygotowywania analiz na temat sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i raportu o stanie miasta;
 - 6) informatyzacji wydziałów oraz koordynowania rozwoju informatyki w jednostkach organizacyjnych miasta;
 - 7) nadzoru nad prawidłowością zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, udzielanych przez urząd;
 - 8) nadzoru nad zarządzaniem zasobem mieszkaniowym oraz obrotem nieruchomościami.
2. Panu Marcinowi DERĘGOWSKIEMU - Pierwszemu Zastępcy Prezydenta powierza się nadzór nad następującymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi miasta:
 - 1) Wydziałem Zamówień Publicznych;
 - 2) Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej;
 - 3) Biurem Analiz i Strategii;

- 4) Wydziałem Sportu i Rekreacji;
- 5) Rzeszowskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji;
- 6) Miejską Administracją Targowisk i Parkingów w Rzeszowie;
- 7) Biurem Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa.

§ 4

1. Drugiemu Zastępcy Prezydenta – Panu Krzysztofowi STAŃCE powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta spraw z zakresu:
 - 1) polityki klimatycznej;
 - 2) zapewnienia ochrony praw konsumentów;
 - 3) ochrony i kształtowania środowiska;
 - 4) ochrony i rozwoju terenów zieleni i zadrzewień oraz ochrony zwierząt;
 - 5) gospodarki komunalnej;
 - 6) gospodarki odpadami komunalnymi oraz utrzymania porządku i czystości;
 - 7) administracji geologicznej.
2. Panu Krzysztofowi STAŃCE - Drugiemu Zastępcy Prezydenta powierza się nadzór nad następującymi wydziałami oraz jednostką organizacyjną miasta:
 - 1) Wydziałem Gospodarki Komunalnej;
 - 2) Biurem Ochrony Konsumentów;
 - 3) Wydziałem Klimatu i Środowiska;
 - 4) Zarządem Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.

§ 5

1. Trzeciemu Zastępcy Prezydenta – Panu Grzegorzowi WRONIE powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta spraw z zakresu:
 - 1) rozwoju i promocji Rzeszowa jako miasta atrakcyjnego dla ludzi młodych oraz silnego ośrodka akademickiego i naukowego;
 - 2) wspierania biznesu, obsługi inwestorów i aktywizacji gospodarczej;
 - 3) wspierania przedsiębiorczości lokalnej;
 - 4) administracji geodezyjnej i kartograficznej;
 - 5) polityki przestrzennej miasta, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) podnoszenia walorów estetycznych i użytkowych miasta;
 - 7) nadzoru nad rozwojem Systemu Informacji Przestrzennej miasta;
 - 8) rozwoju lokalnego transportu zbiorowego.
2. Panu Grzegorzowi WRONIE - Trzeciemu Zastępcy Prezydenta powierza się nadzór nad następującymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi miasta:
 - 1) Wydziałem Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki;
 - 2) Wydziałem Działalności Gospodarczej i Zezwoleń;
 - 3) Wydziałem Geodezji;
 - 4) Wydziałem Architektury;
 - 5) Biurem Rozwoju Miasta Rzeszowa;
 - 6) Zarządem Transportu Miejskiego w Rzeszowie.

§ 6

1. Panu Marcinowi STOPIE - Sekretarzowi powierza się prowadzenie w imieniu Prezydenta spraw z zakresu:
 - 1) organizacji i funkcjonowania urzędu;

- 2) zapewnienia prawidłowej obsługi mieszkańców w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także przestrzegania jednolitych zasad postępowania oraz terminowego załatwiania spraw;
 - 3) polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
 - 4) udzielania informacji publicznej, informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz udostępniania otwartych danych publicznych;
 - 5) zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania urzędu;
 - 6) realizacji umowy serwisu brokerskiego;
 - 7) organizacji pracy Prezydenta oraz koordynowania współpracy Prezydenta z Radą Miasta i urzędem;
 - 8) jednostek pomocniczych miasta;
 - 9) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - 10) świadczenia na rzecz mieszkańców, wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta usług call center i contact center;
 - 11) rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy;
 - 12) kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia;
 - 13) nadzoru nad bezpieczeństwem informacji i ochroną danych osobowych w urzędzie;
 - 14) zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
 - 15) aktów stanu cywilnego;
 - 16) nadzoru nad zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 17) nadzoru wyznaczonych jednostek organizacyjnych miasta, w tym podejmowania działań związanych z nadzorem nad raportowaniem i sprawozdawczością w procesie wyznaczania celów i zadań oraz systemu zarządzania ryzykiem w Rzeszowie przy współpracy z Biurem Kontroli.
2. Panu Marcinowi STOPIE - Sekretarzowi powierza się nadzór nad następującymi wydziałami:
- 1) Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich;
 - 2) Wydziałem Organizacyjno – Administracyjnym;
 - 3) Wydziałem Zarządzania Infrastrukturą Urzędu;
 - 4) Wydziałem Komunikacji;
 - 5) Biurem Rady Miasta;
 - 6) Biurem Inspektorów Ochrony Danych;
 - 7) Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
 - 8) Inspektorem ds. BHP;
 - 9) Urzędem Stanu Cywilnego.

§ 7

1. Skarbnik – Pan Jacek MRÓZ realizuje zadania Głównego Księgowego budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości;
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowychzgodnie z udzielonym mu przez Prezydenta powierzeniem obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej na podstawie art. 54 ust. 1 w związku z ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Skarbnik dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych w związku z art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Skarbnik zarządza i koordynuje pracę następujących wydziałów:
 - 1) Wydziału Budżetowego;
 - 2) Wydziału Księgowo – Rachunkowego;
 - 3) Wydziału Finansowego.
4. Pion Skarbnika obejmuje w szczególności następujące obszary merytoryczne:
 - 1) organizacja i nadzór nad bieżącą obsługą finansową miasta;
 - 2) uczestnictwo w tworzeniu programów rozwoju miasta w zakresie ich finansowania;
 - 3) koordynacja i nadzór nad opracowywaniem projektu budżetu miasta, sporządzaniem sprawozdań finansowych i budżetowych oraz nad opracowywaniem wieloletniej prognozy finansowej;
 - 4) organizacja i nadzór nad księgowością budżetową i gospodarką finansową;
 - 5) nadzór nad realizacją dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów miasta;
 - 6) nadzór nad procesem obiegu dowodów księgowych;
 - 7) nadzór nad sprawami dotyczącymi podatków i opłat lokalnych.

§ 8

1. Pani Krystyna Stachowska - Pełnomocnik Koordynator ds. Społecznych, Kultury i Oświaty zarządza i koordynuje realizacją zadań z zakresu:
 - 1) działań społecznych, kulturalnych i oświatowych prowadzonych przez właściwe wydziały i jednostki organizacyjne miasta;
 - 2) opracowywania kierunków strategii kultury, z uwzględnieniem wytycznych zapisanych w dokumentach wskazujących strategiczne kierunki rozwoju miasta;
 - 3) inicjowania wydarzeń o charakterze społecznym, kulturalnym i oświatowym;
 - 4) współpracy miasta z zewnętrznymi organizatorami inicjatyw służących promocji i aktywności społecznej, kulturalnej i oświatowej miasta;
 - 5) podejmowania działań służących budowaniu kapitału społecznego miasta oraz lepszej integracji jego mieszkańców;
 - 6) programów zmierzających do poprawy warunków życia rodziny;
 - 7) współpracy z instytucjami wdrażającymi programy i fundusze krajowe oraz unijne w obszarze polityki społecznej;
 - 8) inicjowania i realizacji programów edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych na rzecz rzeszowskich rodzin oraz współpracy przy koordynacji działań w tym zakresie;
 - 9) organizacji kampanii, konferencji, paneli i spotkań poświęconych problematyce rodzinnej;
 - 10) działań w obszarze szeroko rozumianej polityki społecznej oraz innych polityk miejskich związanych z problematyką osób z niepełnosprawnościami, inicjując i koordynując działania zmierzające do poprawy jakości i komfortu życia osób z niepełnosprawnościami oraz dokonując analiz i ocen sytuacji poprzez współuczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu planów i programów w tym zakresie;
 - 11) kreowania polityki senioralnej miasta we współpracy z wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi miasta, których działania związane są z problematyką starszych mieszkańców Rzeszowa;
 - 12) koordynowania działań dotyczących kształtowania sieci placówek edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, poprawy ich dostępności oraz podnoszenia jakości ich oferty;

- 13) kształtowania prozdrowotnych nawyków i postaw mieszkańców, zwiększanie ich aktywności fizycznej oraz propagowanie zdrowego stylu życia, skutkujące poprawą stanu zdrowia mieszkańców, w tym zdrowia psychicznego oraz ograniczeniem skali zachorowań na choroby cywilizacyjne.
2. Pani Krystyna STACHOWSKA - Pełnomocnik Koordynator ds. Społecznych, Kultury i Oświaty zarządza i koordynuje pracę następujących wydziałów i jednostek organizacyjnych miasta:
- 1) Wydziału Polityki Społecznej;
 - 2) Izby Wytrzeźwień w Rzeszowie;
 - 3) Miejskiego Zespołu Żłobków w Rzeszowie;
 - 4) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie;
 - 5) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej im. dr. Henryka Hanasiewicza w Rzeszowie;
 - 6) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej im. Marii Hanasiewicz w Rzeszowie;
 - 7) Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych
 - 8) w Rzeszowie;
 - 9) Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Psychiczenie Chorych w Rzeszowie;
 - 10) Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte
 - 11) w Rzeszowie;
 - 12) Domu Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku oraz Osób Niepełnosprawnych Fizycznie w Rzeszowie;
 - 13) Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych Niepełnosprawnych Intelktualnie im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie;
 - 14) Środowiskowego Domu Samopomocy w Rzeszowie;
 - 15) Środowiskowego Domu Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie;
 - 16) Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie;
 - 17) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień w Rzeszowie;
 - 18) Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Rzeszowie;
 - 19) Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - 20) Biura Wystaw Artystycznych w Rzeszowie;
 - 21) Galerii Fotografii Miasta Rzeszowa;
 - 22) Muzeum Dobranocek ze zbiorów Wojciecha Jamy w Rzeszowie;
 - 23) Rzeszowskiego Domu Kultury;
 - 24) Estrady Rzeszowskiej;
 - 25) Teatru „Maska” w Rzeszowie;
 - 26) Wydziału Edukacji;
 - 27) przedszkoli, szkół oraz pozostałych placówek oświatowych miasta.

§ 9

1. Pan Dariusz URBANIK - Pełnomocnik Koordynator ds. Inwestycji zarządza i koordynuje realizacją zadań z zakresu:
- 1) inwestycji oraz ochrony konserwatorskiej zabytków;
 - 2) inwestycji i remontów w pasie drogowym miasta, zarządzania ruchem drogowym oraz infrastruktury drogowej i ścieżek rowerowych;
 - 3) działań strategicznych oraz kontroli zadań inwestycyjnych prowadzonych przez miasto, w tym powiązanych z aplikacją środków zewnętrznych;
 - 4) prowadzenia przygotowania zamówień publicznych – warunków dla wykonawcy, umowy z wykonawcą, elementów oceny oferty;
 - 5) współpracy z inwestorami;

- 6) monitorowania realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie terminowości i zgodności z zawartymi umowami;
 - 7) opiniowania celowości inicjowanych przez mieszkańców miasta inwestycji związanych z rozbudową infrastruktury technicznej i społecznej.
2. Pan Dariusz URBANIK - Pełnomocnik Koordynator ds. Inwestycji zarządza i koordynuje pracę następujących wydziałów i jednostki organizacyjnej miasta:
- 1) Wydziału Inwestycji;
 - 2) Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - 3) Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie.

§ 10

Zastępcy Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik oraz Pełnomocnicy Koordynatorzy zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie powierzonych spraw i kompetencji oraz wchodzi w skład Kolegium Prezydenta funkcjonującego na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym urzędu.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 120/119/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie powierzenia prowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Rzeszowa określonych spraw miasta Rzeszowa Zastępcom Prezydenta Miasta Rzeszowa i Sekretarzowi Miasta Rzeszowa oraz określenia wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa nadzorowanych przez Skarbnika Miasta Rzeszowa.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2024 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa


Konrad Fijołek